



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.



- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7605851 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO- -REGIONAL GUAINÍA
TIPO DE CONTRATO / CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	NO. CO1.PCCNTR.7605851 DE 2025.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SENA EN EL CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO, PARA EJECUTAR EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	7/03/2025
FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2025
PLAZO INICIAL	NUEVE (9) MESES Y DOCE (12) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	EL 23 DE DICIEMBRE DE 2025.
RAZÓN SOCIAL	OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA
CC o NIT	42.785.316
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO, SENA- REGIONAL GUAINÍA
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/TCE (\$51.560.298)



FORMA DE PAGO	<i>SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 51.560.298). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE A (27) DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2025 POR VALOR DE CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 4.800.441). B) OCHO (08) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE DE 2025, POR VALOR DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) CADA UNO Y C) UN ÚLTIMO PAGO POR VEINTITRÉS (23) DÍAS EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.089.265).</i>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125 DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5825 DE 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$51.560.298)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS. M/CTE. (\$46.048.680)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS. M/CTE. (\$46.048.680)
SUPERVISOR	ADRIÁN QUERUBÍN VELÁSQUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA.</p>		<p>Durante la vigencia del 2025 desde la suscripción al contrato No. CO1.PCCNTR.7605851 del 13 de marzo, se realizó trabajo de oficina con la creación del proyecto formativo bajo la supervisión de los instructores Fernando González e Ivón González. Cuya información reposa en el link</p> <p><u>1. PORTAFOLIO MARZO</u></p> <p>En el mes de abril también se realizó algunos días trabajo de oficina y se viajó al municipio de Panapaná - Guainía a la comunidad de Campoalegre para impartir el Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, se realiza socialización con los estudiantes de 10° y 11° del colegio para incentivarlos a estudiar en el técnico. Se socializa con la comunidad el objetivo de la presencia del Sena en el territorio. Información que reposa en las evidencias del mes de abril.</p> <p><u>2. PORTAFOLIO ABRIL</u></p> <p>En el mes de mayo se sigue la socialización en la comunidad y se matriculan cuatro</p>



		<p>complementarios mientras se abre la oferta para la matrícula del Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos. La información reposa en el portafolio del mes de mayo.</p> <p><u>3. PORTAFOLIO MAYO</u></p> <p>En el mes de junio se realizan también tres complementarios relacionados todos con el tema agropecuario, mientras se abre la oferta del Técnico. La información de estos complementarios reposa en el link de este mes.</p> <p><u>4. PORTAFOLIO JUNIO</u></p> <p>Para el mes de julio se realizan 3 complementarios y se matriculan los aprendices en la tercera oferta para el Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos con ficha 3237576, entregando todos los documentos a las personas encargadas de las matrículas. La información de todos los correos reposa en las evidencias del mes de julio en el siguiente link.</p> <p><u>5. PORTAFOLIO JULIO</u></p> <p>En el mes de agosto se comienza formalmente la formación del Técnico y ya se han adelantado los complementarios que han servido de soporte para la formación del Técnico y sus competencias. La información</p>
--	--	--



		<p>reposa en las evidencias de este mes en el siguiente link.</p> <p><u>6. PORTAFOLIO AGOSTO</u></p> <p>En el mes de septiembre se recibe en la comunidad la visita del subdirector y dos instructores, comparten con la comunidad y se resuelven algunas inquietudes relacionadas con la presencia del Sena en el territorio para la vigencia del 2026. Se imparte normalmente la formación y se realiza un complementario. Toda la información reposa en el link que corresponde a este mes.</p> <p><u>7. PORTAFOLIO SEPTIEMBRE</u></p> <p>En octubre se imparte la formación como se ha venido haciendo sin novedades relevantes.</p> <p><u>8. PORTAFOLIO OCTUBRE</u></p> <p>En noviembre se realiza la formación como ha sido estipulado en la programación, para finales del mes de noviembre y los dos primeros días de diciembre se realiza con los aprendices la entrega de producto y se hacen los proyectos respectivos que fueron entregados por cada aprendiz. Las evidencias corresponden a los enlaces de cada mes respectivamente</p> <p><u>9. PORTAFOLIO NOVIEMBRE</u></p> <p><u>10. PORTAFOLIO DICIEMBRE</u></p>
--	--	--



<p>2. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>		<p>Se realizan mes a mes todas las guías de aprendizaje y su material de apoyo de cada uno de los complementarios; también las guías de aprendizaje de cada una de las competencias y sus resultados de aprendizaje del Técnico en sistemas Agropecuarios con ficha 3237576. Todas las evidencias se entregan el link que corresponde al portafolio de la instructora.</p> <p><u>OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA</u></p>
<p>3. Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y</p>		<p>No se da cumplimiento a la obligación ya que no forma parte de la ejecución de la FPI.</p>



<p>contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros).</p>		
<p>4. Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA</p>		<p>No se da cumplimiento.</p>
<p>5. Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.</p>		<p>Se comparte con los aprendices todo el cuidado que deben tener cuando hacen las labores culturales del cultivo, en el uso de biopreparados y fertilizantes orgánicos ya que puedes afectar la salud si no se tiene las mínimas normas de seguridad y salud en el trabajo.</p>
<p>6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p>		<p>Se realiza la evaluación de la totalidad de los juicios que corresponden a todas las competencias del componente técnico con sus respectivos resultados de aprendizaje. La evidencia del reporte se encuentra en la carpeta de</p>



<p>tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (Territorium), verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		<p>juicios evaluados en el siguiente enlace.</p> <p><u>11. REPORTE DE JUICIOS EVALUADOS</u></p>
<p>7. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de</p>		<p>Se han solicitado a través de correo a la Coordinación académica la solicitud de los integrantes del equipo ejecutor para dar trazabilidad a la formación con los resultados de aprendizaje de la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p>



pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
8. Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación establecida por la institución.		<p>Se imparten 11 complementarios durante los 9 meses de permanencia en el Territorio de la Comunidad de Campoalegre en el municipio de Panapaná. El mes de mayo se realizan cuatro, en el mes de junio tres, en el mes de julio tres y en septiembre uno, también se imparte a partir de la tercera oferta de julio el Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos con ficha 3237576. Todas las evidencias reposan en el link de cada uno de los meses descritos.</p> <p><u>OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA</u></p>
9. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		<p>No se dio cumplimiento a la obligación debido a que no conforma la ejecución de la FPI.</p>
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y		<p>Se realiza la inducción del 28 de julio al primero de agosto. Se realizan los juicios de evaluación que corresponden a la inducción cuyo reporte reposa en las evidencias del mes de agosto.</p> <p><u>6. PORTAFOLIO AGOSTO</u></p>



hallazgos en el registro de la información.		
<p>11. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>		<p>Se ha acompañado al aprendiz que estará en el proyecto de participación del Semillero de SENNOVA con el proyecto: de Jardines Funcionales, es aprendiz es Ronaldo García Garrido en el municipio de Sincelejo. Reporte de inscripción al semillero y correo enviado por la líder de SENNOVA con la confirmación. Se tuvo todo el apoyo de la instructora encargada de SENNOVA.</p>
<p>12. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>		<p>Se establece que todos los aprendices van a trabajar en un proyecto productivo en sus casas como evidencia a la etapa productiva, todos van a trabajar en el mejoramiento de sus cultivos de ají y/o yuca, ya que es la base de su alimentación, y se hace entrega del modelo de proyecto productivo que van a trabajar.</p> <p>Proyecto productivo basado de ají picante en la huerta demostrativa establecida en la comunidad.</p> <p>Entrega del trabajo.</p> <p>Entrega del documento de los proyectos productivos que cada aprendiz va a establecer en su casa con un cultivo de ají picante. Estas evidencias reposan en la capeta del</p>



		<p>portafolio del mes de diciembre en el siguiente enlace.</p> <p><u>PROYECTOS PRODUCTIVOS</u></p>
<p>13. Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.</p>		<p>Organización y entrega de los documentos que se han designado para la ejecución del contrato como el informe contractual, planeación pedagógica y demás documentos.</p> <p>Organización y entrega de los documentos que se han designado para la ejecución del contrato como el informe contractual, planeación pedagógica y demás documentos.</p> <p><u>OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA</u></p>
<p>14. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.</p>		<p>Se compartió información sobre las ofertas y algunas publicaciones de interés en redes sociales como Facebook y estados de WhatsApp</p>
<p>15. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.</p>		<p>No se da cumplimiento.</p>
<p>16. Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular,</p>		<p>No se da cumplimiento.</p>



proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
17. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		Se hace entrega de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera con los parámetros establecidos mes a mes para la entrega de cuentas y cargue a Secop II
18. Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiSO aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles.		No se da cumplimiento.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente.		Se hace entrega de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera con los parámetros establecidos mes a mes para la entrega de cuentas y cargue a Secop II



20. Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los diferentes procesos de los que haga parte		Se realiza oportunamente la entrega del portafolio del instructor mes a mes. <u>OLGA LUCIA GAVIRIA LOPERA</u>
---	--	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO. S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101057070		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/03/2025	30/04/2026	\$ 5,156,029.80
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL		
ASEGURADORA		
NRO. DE PÓLIZA		
CERTIFICADO O DE ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN		
FECHA APROBACIÓN		
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a cabalidad al objeto del contrato, mediante la prestación de los servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro para



el programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico-departamento del Guainía, en el municipio de Panapaná, Comunidad de Campoalegre.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13 de marzo de 2025 a cargo del supervisor del contrato Adrián Querubín Velásquez

3.6 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció **CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN**: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley. **PARÁGRAFO - NOVEDADES CONTRACTUALES**: Cualquiera de las partes podrá solicitar por mutuo acuerdo la terminación anticipada, la cesión, suspensión o cualquier tipo de modificación del presente contrato dando aviso oportuno con razones objetivas como mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha en que se pretende se realice la modificación del contrato según el caso.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS



5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 51.560.298
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 51.560.298
Valor ejecutado	\$ 46.048.680
Valor pagado	\$ 46.048.680
Valor por pagar	\$ 4.089.265
Valor a liberar	\$1.422.353

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.
- b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor el contratista la suma de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS. M/CTE (\$ 4.089.265)
- c) Liberar a favor del SENA la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS. M/CTE (\$1.422.353)

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025

ADRIÁN QUERUBÍN VELÁSQUEZ.

Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

